

**Приложение № 2  
к приказу управления архитектуры  
и градостроительства  
Магаданской области  
от 28.01.2020 № 04-О**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе государственного строительного надзора  
управления архитектуры и градостроительства  
Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», Положением об управлении архитектуры и градостроительства Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014 № 6-пп, и определяет правовой статус, полномочия, функции и основы деятельности отдела государственного строительного надзора управления архитектуры и градостроительства Магаданской области (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления архитектуры и градостроительства Магаданской области (далее – Управление), уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Магаданской области.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, постановлениями, указами и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми

актами.

1.4. Полное наименование: отдел государственного строительного надзора управления архитектуры и градостроительства Магаданской области.

Сокращенное наименование: отдел ГСН или ОГСН.

## **2. Задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- осуществление регионального государственного строительного надзора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области;

- проверка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

## **3. Функции Отдела**

В соответствии с основными задачами Отдел:

3.1. Осуществляет региональный государственный строительный надзор на территории Магаданской области при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

3.2. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов

недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов на территории Магаданской области.

3.3. Проводит проверку соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

3.4. Производит оформление и выдачу в установленном порядке заключений о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.5. Формирует и ведет в соответствии с установленными правилами дела по объектам капитального строительства, по которым осуществляется региональный государственный строительный надзор.

3.6. Рассматривает обращения и жалобы граждан, организаций в соответствии со своей компетенцией.

3.7. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.8. Составляет протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривает дела об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Представляет в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах Управление по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10. Проводит конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.11. Дает разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Осуществляет подготовку материалов, рекомендаций, ответов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.13. Запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, предприятий и организаций, независимо от их форм собственности, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения задач и функций Отдела.

3.14. Осуществляет разработку и утверждение административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в пределах полномочий Отдела.

3.15. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и предоставлению информации из архивного фонда Управления.

3.16. На основании распоряжения руководителя Управления принимает участие в мероприятиях по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

3.17. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

#### **4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела. Начальник Отдела является заместителем руководителя Управления.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность руководителем Управления.

4.3. Начальник Отдела имеет заместителя, который в период его отсутствия исполняет обязанности начальника Отдела.

4.4. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство, обеспечивает выполнение задач,

полномочий, функций, изложенных в настоящем Положении;

- распределяет обязанности между специалистами Отдела;

- представляет Отдел в организациях, учреждениях, на предприятиях и во взаимоотношениях с ними самостоятельно принимает решения в пределах своей компетенции;

- готовит руководителю Управления предложения по установлению ежемесячных надбавок за особые условия областной гражданской службы, о поощрении;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Отдела;

- выполняет поручения руководителя Управления.

4.5. Специалисты Отдела, замещающие должности государственной гражданской службы Магаданской области, являются государственными служащими Магаданской области, и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.